

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE "GLI AMICI DI DENIS" "GAD-ONLUS"

Le persone qui di seguito indicate riunite oggi 07/03/2011 nella sede di Via Richelmy num. 6 Collegno (TO).

COSTITUISCONO

un'Associazione ONLUS (Organizzazione non lucrativa d'utilità sociale) secondo il disposto del D.Lgs. 460/97, art. 10.

L'associazione assume il nome di Associazione: "**GLI AMICI DI DENIS "GAD-ONLUS"** con sede sociale a Collegno (TO) via Richelmy 6 e ha durata illimitata.

L'associazione **GLI AMICI DI DENIS "GAD-ONLUS"** senza fini di lucro, persegue esclusivamente finalità di:

SOLIDARITETA' SOCIALE, ASSISTENZA, FORMAZIONE

L'attività principale dell'Associazione consiste nella raccolta fondi per sostenere delle attività *in loco*.

L'associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto Costitutivo: assenza di fine di lucro, esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali.

Esse nominano:

FLORIO LUIGI Presidente pro-tempore;

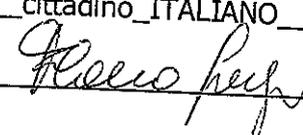
inoltre nominano membri pro-tempore del Consiglio Direttivo:

GILLO PAOLA	Vice-presidente pro-tempore
SANTARELLA RAFFAELLA	Tesoriere pro-tempore
CROCICCHIA TERESA	Segretario pro-tempore
VITALE MARIA PROVVIDENZA	Consigliere pro-tempore
BONORA LAURA	Consigliere pro-tempore
FLORIO GIUSEPPE	Consigliere pro-tempore

Le persone qui riunite appongono la loro firma a conferma di quanto sopra esposto. Esse diventano ipso facto soci fondatori dell'Associazione "AMICI DI DENIS" GAD - ONLUS.

1. FLORIO LUIGI nato a Rivoli (TO) il 03/01/1970

residente a COLLEGNO (TO) via Richelmy n 6 italiano cittadino ITALIANO

codice fiscale FLRLGU70AO3H355F firma 

2. **GILLO PAOLA** nato a **TORINO** il **16/10/1965**

residente a **COLLEGNO (TO)** via Trieste n. **11** cittadino **ITALIANO**

codice fiscale **GLLPLA65R56L219F** firma *Paola Gillo*

3. **SANTARELLA RAFFAELLA** nato a **TORINO** il **06/06/1972**

residente a **COLLEGNO (TO)** Via Richelmy n. **6** cittadino **ITALIANO**

codice fiscale **SNTRFL72H46L219R** firma *Raffaella Santarella*

4. **CROCICCHIA TERESA** nato a **ROMA** il **25/09/1967**

residente a **COLLEGNO (TO)** Via F. Filzi n. **14** cittadino **ITALIANO**

codice fiscale **CRCTRS67P65H501G** firma *Teresa Crocicchia*

5. **VITALE MARIA PROVVIDENZA** nato a **PALERMO** il **14/09/1958**

residente a **NICHELINO (TO)** Via Vespucci n. **7** cittadino **ITALIANO**

codice fiscale **VTLMPR58P54G273Y** firma *Maria Provvidenza Vitale*

6. **BONORA LAURA** nato a **Rivoli (TO)** il **04/12/1978**

residente a **USSEGLIO (TO)** Via Balma n. **5** cittadino **ITALIANO**

codice fiscale **BNRLRA78T44H355U** firma *Laura Bonora*

7. **FLORIO GIUSEPPE** nato a **Rivoli (TO)** il **29/11/1976**

residente a **GRUGLIASCO (TO)** Via Zoppelli n. **6** cittadino **ITALIANO**

codice fiscale **FLRGPP76S29H355Q** firma *Florio Giuseppe*

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.



esente da bollo
registrato a RIVOLI, il **16 MAR. 2011**

V. N. **2668** serie 3

Esatti Euro **180,40 (Centottanta/40)**

di cui € **12,40** per Tributi Speciali

L'operatore tributario
R. *[Signature]*

Art. 1 – Costituzione e sede

È costituita l'associazione, organizzazione non lucrativa di utilità sociale, denominata "Gli Amici di Denis" (d'ora in avanti denominata GAD – Onlus).

La GAD – Onlus ha sede legale presso Florio Luigi via Richelmy n 6 Collegno (To) ed opera sul territorio nazionale e può istituire sezioni regionali.

ART. 2 – SCOPI E ATTIVITA'

La GAD – Onlus, nel perseguire senza scopo di lucro esclusive finalità di solidarietà sociale, si propone di potenziare e sviluppare progetti che diano, nell'ambito dell'assistenza sanitaria, una qualità tanto più possibile rispondente ai bisogni del malato da "esiti di sofferenza neonatale con encefalopatia in s. cromosomica complessa associata a grave ritardo psico-motoria ed epilessia parziale" e sindromi correlate.

La GAD – Onlus, rivolgendosi alle problematiche dei malati affetti da esiti di sofferenza neonatale con encefalopatia in s. cromosomica complessa associata a grave ritardo psico-motoria ed epilessia parziale e sindromi correlate, intende svolgere un'azione sia di interesse collettivo sia di tutela e salvaguardia dei diritti del singolo per garantire il miglior livello di vita possibile in termini di assistenza medica, farmacologica e socio-sanitaria.

La GAD – Onlus, senza scopo di lucro, si propone di promuovere e di organizzare lo svolgimento di attività in uno o più dei seguenti settori di interesse collettivo:

- a) Assistenza sociale e sociosanitaria;
- b) Formazione;

L'associazione, per realizzare gli scopi primari, oltre alle attività essenziali indicate alle lettere a), b), del presente articolo, potrà svolgere qualunque attività direttamente connessa nonché accessoria a quelle sopra elencate in quanto integrative delle stesse.

Tutte le attività di cui sopra avranno l'esclusiva finalità di solidarietà sociale, con particolare riferimento al conseguimento del prioritario fine istituzionale quale l'assistenza sanitaria e la formazione.

L'attività prevalente dell'associazione è la raccolta di fondi necessari per garantire a Denis Florio la possibilità di accedere e utilizzare tutte le terapie mediche necessarie e utili per migliorare la sua condizione di vita, e la promozione di corsi, convegni e congressi per la formazione dei sanitari e per l'informazione del pubblico in generale e della medicina di base in particolare per garantire al malato, come sopra indicato, la migliore assistenza possibile, e la sensibilizzazione delle autorità sanitarie e politiche per tutelare i suoi diritti.

Per la realizzazione dei suoi scopi la GAD – Onlus può agire in collaborazione con associazioni anche di volontariato e con enti pubblici e privati operanti nella medesima direzione.

È fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse nonché accessorie per natura in quanto integrative delle stesse.

ART. 3 – Durata

La durata della GAD – Onlus è illimitata.

ART. 4 – Categorie di soci

Possono essere soci della GAD – Onlus tutti coloro, cittadini italiani e stranieri di qualunque nazionalità senza riserve di razza, sesso e religione, che dichiarino espressamente di condividere gli scopi perseguiti dall'associazione e che sono così classificati:

- a) Soci ordinari: tutti coloro che ne facciano richiesta, ammessi come tali dal Consiglio Direttivo e che si obbligano ad approvarne lo statuto ed a corrispondere la quota associativa, a fondo perduto, al momento dell'iscrizione e che fruiscono dei servizi dell'associazione;
- b) Soci fondatori e benemeriti: (che possono essere indicati con l'una o l'altra qualifica) quelli che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione, nonché quelli denominati tali, che per aver finanziato o svolto attività a favore dell'associazione, sostengono l'attività e la sua valorizzazione e sono nominati tali dal Consiglio Direttivo;
- c) Soci onorari: quelli che per la loro personalità e notorietà nel campo culturale sanitario saranno stati ammessi, anche senza contribuzione, motu proprio, dal Consiglio Direttivo;
- d) Soci sostenitori: tutte le altre persone fisiche, le società e gli enti che risultino interessati all'attività istituzionale della GAD – Onlus.

ART. 5 – Quote

Tutti i versamenti, quote, lasciti, contributi annuali e/o una tantum effettuati dai soci a qualunque titolo sono volontari e restano acquisiti a titolo definitivo dall'associazione senza alcun obbligo di restituzione da parte di quest'ultima ad alcun titolo o causale.

Ogni versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale.

L'importo della quota associativa di ingresso è fissata nel suo ammontare dal Consiglio Direttivo.

ART. 6 – Ammissione

L'ammissione di nuovi soci è deliberata dal Consiglio Direttivo.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo limitato.

ART. 7 – Doveri

L'appartenenza alla GAD – Onlus ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.

Il comportamento verso gli altri soci e all'esterno della GAD – Onlus è attuato con correttezza, buona fede, onestà e rigore morale.

ART. 8 – Perdita della qualifica di socio

La qualifica di socio può venir meno per i seguenti motivi:

- a) per dimissioni da comunicarsi per iscritto entro il 31 ottobre di ogni anno;
- b) per decadenza e per la perdita di uno o più dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
- c) per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo per accertati motivi di incompatibilità e/o indegnità, o per aver contravvenuto alle norme e agli obblighi del presente statuto;
- d) per decesso.

La perdita della qualifica di socio, per qualsiasi motivo, non dà alcun diritto a rimborsi di qualunque genere sia sulla quota che sulle altre somme versate richiamandosi espressamente la volontarietà di tali versamenti già esposta all'art. 5.

ART. 9 – Organi dell'associazione

Sono organi della GAD – Onlus:

- a) l'Assemblea dei soci
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente
- d) il Collegio dei Revisori dei conti

Capo 1 – L'Assemblea

L'Assemblea è costituita da tutti i soci ordinari, purchè in regola con il pagamento della quota associativa.

L'adesione all'associazione comporta per l'associato maggiore d'età il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione, nonché per la deliberazione di scioglimento.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente o dal Consigliere più anziano fra i presenti.

L'Assemblea ha il compito di:

- a) approvare la relazione dei Revisori dei conti;
- b) approvare il bilancio predisposto dal Consiglio Direttivo, unitamente ai documenti correlati;
- c) approvare le modifiche dello statuto;
- d) nominare e revocare il Consiglio Direttivo;
- e) nominare il Collegio dei revisori dei conti;
- f) deliberare lo scioglimento della GAD – Onlus.

L'Assemblea si riunisce ogni qual volta il Presidente o i due terzi del Consiglio Direttivo o un terzo dei soci lo ritengano opportuno e comunque almeno una volta l'anno.

Il Presidente convoca l'Assemblea con avviso scritto inviato, anche a mezzo facsimile, a tutti i soci almeno quindici giorni prima della riunione.

L'Assemblea è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei Soci ed in seconda convocazione, dopo almeno un'ora, con qualsiasi numero di soci.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti ad eccezione delle deliberazioni di modifica dello Statuto, di scioglimento dell'associazione e di revoca del Consiglio Direttivo, per le quali è richiesta una maggioranza dei due terzi degli aventi diritto al voto.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Il Socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro Socio, avente diritto di voto, mediante delega scritta; questi potrà essere latore di una sola delega.

Spetta al Presidente dell'Assemblea il constatare la validità delle deleghe e, per la valutazione dei voti, potrà nominare due scrutatori.

L'assemblea ordinaria e/o straordinaria può tenersi, con interventi dislocati in più luoghi collegati mediante mezzi di telecomunicazione a condizione che siano rispettati il metodo collegiale ed i principi di buona fede e di parità di trattamento degli associati. L'assemblea si riterrà svolta nel luogo ove saranno presenti il presidente ed il soggetto verbalizzante.

Sarà necessario che:

- a) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

b) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Nel caso in cui in corso di assemblea venisse interrotto il collegamento, la riunione verrà sospesa e saranno considerate valide le deliberazioni assunte sino al momento della sospensione, salvo che le stesse debbano ritenersi connesse alle deliberazioni non ancora assunte.

Quando ammesso dalla legge e previa determinazione della proposta di delibera, ogni associato o altro avente diritto può esercitare il proprio voto per corrispondenza secondo le seguenti modalità:

1) L'avviso di convocazione dell'assemblea deve contenere:

a) l'avvertenza che il voto può essere esercitato anche per corrispondenza;

b) le modalità ed i soggetti presso cui richiedere la scheda di voto;

c) l'indirizzo a cui trasmettere la scheda di voto ed il termine entro il quale deve pervenire al destinatario;

d) la o le deliberazioni proposte per esteso;

2) La scheda di voto è predisposta in modo da garantire la segretezza del voto fino all'inizio delle operazioni di scrutinio e contiene l'indicazione dell'Associazione, degli estremi delle deliberazioni assembleari, delle generalità del titolare del diritto di voto, delle proposte di deliberazione, appositi spazi per la manifestazione del voto su ciascuna delle proposte, la data e la sottoscrizione.

L'Associazione rilascia, direttamente o tramite i soggetti indicati sull'avviso di convocazione dell'assemblea, la scheda di voto ai soci che ne facciano richiesta.

3) Il voto per corrispondenza è esercitato direttamente dal titolare ed è espresso su ciascuna delle proposte di deliberazione formulate.

Ai fini dell'esercizio del voto per corrispondenza e della determinazione dei quorum costitutivi, ove previsti, si tiene conto delle schede e delle attestazioni pervenute all'Associazione emittente entro le ventiquattro ore precedenti l'assemblea.

Il voto espresso per corrispondenza resta valido anche per le successive convocazioni.

La data e l'ora di arrivo è attestata sulle schede dal responsabile dell'ufficio incaricato delle ricezioni.

Il voto può essere revocato mediante dichiarazione espressa pervenuta all'Associazione almeno dodici ore precedenti l'assemblea.

Le schede pervenute oltre i termini previsti, quelle prive di sottoscrizione e quelle non corredate dalle attestazioni richieste non sono prese in considerazione ai fini della costituzione dell'assemblea né ai fini della votazione.

La mancata espressione del voto s'intende come astensione sulle relative proposte.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

Capo 2 – Il Consiglio Direttivo

Possono far parte del Consiglio Direttivo tutti i Soci con diritto di voto.

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque a nove membri, eletti democraticamente dall'Assemblea tra i Soci.

In caso di dimissioni o di decesso di un componente del Consiglio Direttivo, questi verrà sostituito dal primo dei non eletti.

Ai fini del computo complessivo del periodo di durata in carica in qualità di consigliere, non si terrà conto della frazione di mandato ricoperto per la cooptazione in sostituzione di un altro consigliere dimesso/dimissionato se di durata inferiore a sei mesi.

Il Consiglio Direttivo svolge, su indicazione dell'Assemblea, le attività relative all'Associazione; in particolare il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- a) delineare l'indirizzo generale e lo sviluppo della GAD – Onlus;
- b) istituire sezioni regionali, designando i/il coordinatori/e locali/e;
- c) attuare i deliberati dell'Assemblea;
- d) sovrintendere e provvedere all'amministrazione ordinaria e straordinaria delle attività della GAD – Onlus;
- e) sottoporre all'Assemblea i bilanci con i documenti allegati ed il programma di lavoro per il futuro;
- f) stabilire tematiche e modalità del Congresso nazionale;
- g) fissare la quota associativa di ingresso;
- h) eleggere a maggioranza tra i suoi componenti il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario;
- i) eleggere il Tesoriere che può anche essere un soggetto esterno all'associazione;
- l) convocare le assemblee previste dallo statuto;
- m) deliberare in materia di ammissione, recesso, decadenza ed esclusione dei soci;
- n) nominare i soci onorari;

o) deliberare su tutti gli atti di natura contrattuale, mobiliare e finanziaria nell'ambito delle attività sociali;

p) assumere personale dipendente o stipulare contratti d'opera con soci e terzi e determinare i compensi professionali dovuti ai soci collaboratori esterni che prestano la loro opera a favore dell'associazione.

Il primo Consiglio Direttivo sarà presieduto dal Consigliere più anziano di età.

Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione con riferimento alle indicazioni programmatiche generali dell'Assemblea. Il Consiglio Direttivo può delegare alcune funzioni ad un amministratore delegato, ad un comitato esecutivo, o ad un direttore.

Il Consiglio Direttivo potrà farsi coadiuvare, ove lo ritenga opportuno, da Commissioni da esso nominate, anche a carattere permanente, per le attività e le manifestazioni volte al raggiungimento degli scopi statutari.

La durata in carica del Consiglio Direttivo è di tre anni ed i suoi componenti non possono rimanere in carica per più di due mandati consecutivi.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o i due terzi del Consiglio direttivo lo ritengano opportuno e comunque almeno una volta l'anno.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sia presente almeno la maggioranza dei suoi componenti.

Le adunanze del Consiglio Direttivo possono anche tenersi in tele-audio videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati, di poter visionare e ricevere documentazione e di poterla trasmettere.

L'avviso di convocazione della riunione in tele-audio videoconferenza deve indicare il luogo di riunione dove, all'ora stabilita, dovranno presenziare almeno chi presiederà la riunione e il segretario.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza assoluta: ciascun componente ha diritto ad un voto e, a parità di voti, prevarrà quello del Presidente.

Le discussioni e le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e trarne copia.

Capo 3 –Il Presidente

L'Ufficio di Presidenza è costituito dal Presidente, dal Vicepresidente, dal Segretario e dal Tesoriere.

Il Presidente della GAD – Onlus è anche Presidente del Consiglio Direttivo.

Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo durante la prima seduta del Consiglio convocata dal Consigliere più anziano entro quindici giorni dall'elezione.

Il Presidente verrà sostituito in ogni sua funzione dal Vicepresidente qualora egli sia indisponibile temporaneamente.

Qualora il Presidente fosse indisponibile permanentemente, il Vicepresidente lo sostituirà in ogni sua funzione fino alla convocazione del Consiglio Direttivo che eleggerà il nuovo Presidente.

Nel caso in cui fosse indisponibile permanentemente un altro componente dell'Ufficio di Presidenza, questi verrà sostituito al più presto da un nuovo eletto dal Consiglio Direttivo.

Il Presidente rappresenta la GAD - Onlus e compie tutti gli atti giuridici che impegnano l'Associazione.

Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale della GAD - Onlus davanti ai terzi ed in giudizio e può nominare procuratori ad negotia et ad lites precisandone i poteri.

Cura l'amministrazione e la gestione ordinaria dell'associazione; ha la facoltà di aprire conti correnti bancari, trarre assegni, effettuare prelievi ed erogare le somme di cui dispone l'associazione per i fini sociali.

Il Presidente redige annualmente una relazione che accompagna il bilancio d'esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Il Presidente presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e ne cura l'ordinato svolgimento dei lavori.

Il Presidente sottoscrive i verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e cura che vengano custoditi presso la sede della GAD - Onlus, dove possono essere consultati dai soci.

Il Vicepresidente, pure nominato dal Consiglio Direttivo, coadiuva il Presidente in tutte le sue funzioni e ne ricopre le funzioni in caso di indisponibilità.

Il Segretario è responsabile dell'esecuzione delle disposizioni emanate dal Presidente e delle delibere del Consiglio Direttivo.

Il Segretario redigerà su apposito libro i verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Il Tesoriere è responsabile dell'amministrazione economico finanziaria della GAD - Onlus.

Il Tesoriere ha accesso e facoltà operative, con firma disgiunta dal Presidente, sui conti correnti bancari intestati alla GAD - Onlus.

La durata in carica dell'Ufficio di Presidenza è di tre anni ed i componenti possono essere rieletti per non più di due mandati, ad eccezione del Presidente il quale non può essere rieletto e del Tesoriere per il quale non sono previste limitazioni.

Quindici giorni prima della scadenza del mandato il Presidente convoca l'Assemblea per l'esercizio delle proprie funzioni.

L'Ufficio di Presidenza si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno ed è validamente costituito con un minimo di due componenti.

Capo 4 – Il Collegio dei Revisori dei conti

Il Collegio dei Revisori dei conti è costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, nominati dall'Assemblea, la quale provvede a nominare il suo Presidente.

Qualora un componente del Collegio dei Revisori dei conti decada per dimissioni o decesso verrà sostituito dal componente supplente.

Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di:

- a) accertare la regolare tenuta della contabilità della GAD – Onlus;
- b) verificare la consistenza di cassa e l'esistenza di beni di proprietà della GAD – Onlus, procedendo, in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo;
- c) redigere una relazione annuale sui bilanci da sottoporre all'Assemblea.

La durata in carica del Collegio dei Revisori dei conti è di tre anni ed i componenti possono essere rieletti.

Il Collegio dei Revisori dei conti si riunisce ogniqualvolta il suo Presidente lo ritenga opportuno e comunque almeno una volta all'anno per la relazione sui bilanci da sottoporre all'Assemblea.

ART. 10 – Entrate e Patrimonio

Le entrate ordinarie e patrimoniali della GAD – Onlus sono costituite da:

- a) quote di iscrizione all'associazione, nella misura fissata dal Consiglio Direttivo;
- b) quote e contributi, anche straordinari, versate dai soci o da persone fisiche o giuridiche;
- c) versamenti volontari dei soci;
- d) contributi di Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, Istituti di Credito e da Enti in genere;
- e) beni mobili e immobili;
- f) donazioni e lasciti di terzi o di associati;

Gli utili e gli avanzi della gestione, nonché fondi e riserve, non sono mai distribuiti tra gli associati neanche in modo indiretto, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Onlus che per legge, statuto o regolamento, operino nel medesimo ambito.

Gli utili e gli avanzi di gestione annuali saranno impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse e/o accessorie.

Tutte le entrate, a qualsiasi titolo percepite, devono confluire nel bilancio dell'associazione.

I fondi saranno depositati in conti correnti bancari intestati alla GAD – Onlus, cui avranno accesso il Presidente e il Tesoriere a firma disgiunta.

ART. 11 – Bilancio

L'associazione, in relazione all'attività complessivamente svolta, è tenuta a redigere scritture contabili cronologiche e sistematiche atte ad esprimere con completezza ed analicità le operazioni poste in essere in ogni periodo di gestione e rappresentare adeguatamente in apposito documento la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'organizzazione, distinguendo le attività direttamente connesse da quelle istituzionali.

Detto documento, denominato bilancio, dovrà essere redatto dal Consiglio Direttivo entro e non oltre tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea deve approvare il bilancio entro il 30 aprile di ogni anno.

ART. 12 – Esercizi sociali

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

ART. 13 – Regolamento interno

La gestione ordinaria verrà retta da un apposito regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo e ratificato dall'Assemblea.

ART. 14 – Convenzioni

Le convenzioni tra la GAD – Onlus ed altri enti o soggetti sono deliberate dal Consiglio Direttivo e sono stipulate dal Presidente della GAD – Onlus.

Il Consiglio Direttivo decide sulle modalità di attuazione delle convenzioni.

ART. 15 – Dipendenti e collaboratori

La GAD – Onlus può assumere dipendenti, il cui inquadramento e qualifica vengono decisi dal Consiglio Direttivo.

I rapporti di lavoro sono disciplinati dalla legge e dai rispettivi contratti di lavoro.

La GAD – Onlus può giovare dell'opera di collaboratori autonomi, il cui compenso è stabilito dal Consiglio Direttivo.

ART. 16 – Responsabilità

La GAD – Onlus risponde con i propri beni dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

La GAD – Onlus può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale della GAD – Onlus stessa.

ART. 17 – Clausola compromissoria

I soci sono obbligati a rimettere alla decisione arbitrale la soluzione di tutte le controversie tra i soci e tra l'associazione e soci che insorgessero sull'applicazione e sull'interpretazione delle disposizioni contenute nel presente statuto, negli eventuali regolamenti e nelle deliberazioni ordinarie degli organi sociali. Il Collegio arbitrale è composto da tre membri, di cui uno nominato dalla parte che ricorre all'arbitrato, uno nominato dalla controparte (l'associazione oppure il socio in caso di controversie tra i soci) e il terzo nominato dagli altri due arbitri, oppure in caso di assenza di accordo, dal Tribunale competente per territorio.

ART. 18 – Scioglimento

L'eventuale eccedenza attiva del patrimonio associativo in sede di scioglimento e/o liquidazione verrà devoluto ad altre Onlus aventi scopi analoghi, affini o di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3, comma 190, della legge 23.12.96 n°662, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

L'Assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

ART. 19 – Norma di chiusura

Per tutto quanto non contemplato nel presente statuto si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.



VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL' ASSOCIAZIONE "GLI AMICI DI DENIS – GAD ONLUS"

Seduta del 05/11/2015

L' anno Duemilaquindici il giorno cinque del mese di Novembre alle ore 17,00 presso la sede legale ed amministrativa di Via Cesare Battisti 53 – Collegno convocata in seduta **straordinaria**, si sono riuniti i Soci del Direttivo dell' Associazione "Gli Amici di Denis – Gad Onlus".

Il Presidente Luigi Florio constata che l' Assemblea è stata regolarmente convocata mediante e.mail.
Il presidente ,constatato che i soci con diritto di voto sono i presenti

- Paola Gillo
- Teresa Crocicchia
- Raffaella Santarella
- Maria Provvidenza Vitale

Constata la presenza dei suddetti soci,dichiara la presente Assemblea validamente costituita in prima convocazione,in forma straordinaria,ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello statuto
2. Varie ed eventuali.

Presiede la Seduta il Presidente : **Luigi FLORIO**
Assiste il segretario : **Teresa CROCICCHIA**

1.

Il presidente del consiglio direttivo, il Sig.Luigi Florio ,ricorda che l'associazione e' nata a scopo benefico,a tal fine si rende necessario modificare e semplificare lo statuto affinche' si possa gestire al meglio le attivita' dell'associazione.

Il presidente del Consiglio Direttivo sottolinea inoltre la necessita' di modificare alcune disposizioni poco chiare e di difficile applicazione e passa alla lettura della bozza di Statuto che si propone in approvazione e che si allega al presente verbale.

Dopo un'attenta e approfondita discussione,il Presidente propone all'assemblea di deliberare sull'ordine del giorno .

L'assemblea all'unanimità

Delibera

1. Di approvare la modifica dello statuto dell'Associazione sostituendo gli attuali articoli dal nr. 1 (Costituzione e sede) al nr. 19 (Norme di chiusura) con gli articoli dello Statuto, allegato al presente verbale per farne parte integrante (All. 1), dal nr. 1 (Costituzione e Sede) al nr. 23 (Norme di chiusura);
2. Di dare il mandato al commercialista Stefania Scarpulla o al suo delegato di provvedere alla registrazione presso gli uffici dell'Agenzia delle entrate dello Statuto approvato al punto precedente;
3. Di dare mandato alla commercialista o al suo delegato di provvedere alla comunicazione alla Direzione Regionale delle Entrate dello statuto approvato al punto precedente ai fini dell'aggiornamento delle anagrafe delle ONLUS.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola,il presente verbale viene letto,approvato e sottoscritto in duplice copia.Il presidente ringrazia i presentie dichiara la riunione terminata alle ore 18,00..

Sede legale e operativa: Via Cesare Battisti, 53 – 10093 Collegno (TO)

Tel. 33315.37.138 c.f. 95609850011

Mail: info@gliamicididenis.org sito: www.gliamicididenis.org

Art. 1 – Costituzione e sede

È costituita l'associazione, organizzazione non lucrativa di utilità sociale, denominata "Gli Amici di Denis ONLUS" (d'ora in avanti denominata GAD – Onlus).

La GAD – Onlus ha sede legale presso Florio Luigi via Cesare Battisti n 53 Collegno (To) ed opera sul territorio nazionale e può istituire sezioni regionali.

ART. 2 – SCOPI E ATTIVITA'

L'Associazione è un'Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) apartitica, le cui attività sono rivolte al perseguimento di esclusive finalità di solidarietà sociale, ai sensi dell'art. 10, D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460.

La GAD – Onlus si propone di potenziare e sviluppare progetti che diano, nell'ambito dell'assistenza sanitaria, una qualità tanto più possibile rispondente ai bisogni del malato da "esiti di sofferenza neonatale con encefalopatia in s. cromosomica complessa associata a grave ritardo psico-motoria ed epilessia parziale" e sindromi correlate.

La GAD – Onlus, rivolgendosi alle problematiche dei malati affetti da esiti di sofferenza neonatale con encefalopatia in s. cromosomica complessa associata a grave ritardo psico-motoria ed epilessia parziale e sindromi correlate, intende svolgere un'azione sia di interesse collettivo sia di tutela e salvaguardia dei diritti del singolo per garantire il miglior livello di vita possibile in termini di assistenza medica, farmacologica e socio-sanitaria.

La GAD – Onlus, senza scopo di lucro, si propone di promuovere e di organizzare lo svolgimento di attività in uno o più dei seguenti settori di interesse collettivo:

- a) Assistenza sociale e sociosanitaria;
- b) Formazione;

L'associazione, per realizzare gli scopi primari, oltre alle attività essenziali indicate alle lettere a), b), del presente articolo, potrà svolgere qualunque attività direttamente connessa nonché accessoria a quelle sopra elencate in quanto integrative delle stesse.

Tutte le attività di cui sopra avranno l'esclusiva finalità di solidarietà sociale, con particolare riferimento al conseguimento del prioritario fine istituzionale quale l'assistenza sanitaria e la formazione.

L'attività prevalente dell'associazione è la raccolta di fondi necessari per garantire a Denis Florio la possibilità di accedere e utilizzare tutte le terapie mediche necessarie e utili per migliorare la sua condizione di vita, e la promozione di corsi, convegni e congressi per la formazione dei sanitari e per l'informazione del pubblico in generale e della medicina di base in particolare per garantire al malato, come sopra indicato, la migliore assistenza possibile, e la sensibilizzazione delle autorità sanitarie e politiche per tutelare i suoi diritti.

Per la realizzazione dei suoi scopi la GAD – Onlus può agire in collaborazione con associazioni anche di volontariato e con enti pubblici e privati operanti nella medesima direzione.

È fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse nonché accessorie per natura in quanto integrative delle stesse.

L'Associazione è altresì caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, dall'elettività delle cariche associative.

ART. 3 – Durata

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato, salvo scioglimento ai sensi dell'art. 22 del presente statuto.

ART. 4 – Soci

Giulio Pirella

Flavio Luv

Simone Pirella

Alfano Pirella

L'Assemblea ordinaria o straordinaria è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente o dal Consigliere più anziano fra i presenti. L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, uno o più scrutatori. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'assemblea sia redatto da un notaio.

Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal segretario e, se nominati, dagli scrutatori. Copia dello stesso deve essere messa a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.

All'Assemblea ordinaria spetta il compito di:

- a) approvare il bilancio predisposto dal Consiglio Direttivo, unitamente ai documenti correlati;
- b) eleggere e revocare il Consiglio Direttivo;
- c) eleggere il Collegio dei revisori dei conti, qualora istituito;
- d) assumere ogni decisione in merito ad argomenti iscritti all'ordine del giorno e che si ritenga comunque opportuno deliberare;

All'Assemblea straordinaria è riservato il compito di:

- e) approvare le modifiche dello statuto;
- f) deliberare lo scioglimento della GAD - Onlus.

L'Assemblea si riunisce ogni qual volta il Presidente o i due terzi del Consiglio Direttivo o un terzo dei soci lo ritengano opportuno e comunque almeno una volta l'anno, entro quattro (4) mesi dalla chiusura dell'esercizio annuale per l'approvazione di cui alla lettera a).

Il Presidente convoca l'Assemblea a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, fax o telegramma, e pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'associazione, ove attivato. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, entro otto (8) giorni prima dell'adunanza.

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza o la rappresentanza per delega della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto di voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio ha diritto ad un voto.

L'assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sono presenti o rappresentati per delega due terzi degli associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio ha diritto ad un voto.

Trascorsa un'ora dalla prima convocazione sia l'assemblea ordinaria che l'assemblea straordinaria sono validamente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

L'assemblea ordinaria e/o straordinaria può tenersi, con interventi dislocati in più luoghi collegati mediante mezzi di telecomunicazione a condizione che siano rispettati il metodo collegiale ed i principi di buona fede e di parità di trattamento degli associati. L'assemblea si riterrà svolta nel luogo ove saranno presenti il presidente ed il soggetto verbalizzante.

Autore P. Lab

Il Consiglio direttivo è eletto dall'Assemblea ordinaria dei soci per il periodo di tre (3) anni e i suoi membri sono rieleggibili.

Il numero dei suoi componenti, compreso il Presidente, varia da tre a nove secondo delibera dell'Assemblea.

In caso di dimissioni o di decesso di un componente del Consiglio Direttivo, questi verrà sostituito dal primo dei non eletti.

Ai fini del computo complessivo del periodo di durata in carica in qualità di consigliere, non si terrà conto della frazione di mandato ricoperto per la cooptazione in sostituzione di un altro consigliere dimesso/dimissionato se di durata inferiore a sei mesi.

Il Consiglio Direttivo svolge, su indicazione dell'Assemblea, le attività relative all'Associazione; in particolare il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- a) delineare l'indirizzo generale e lo sviluppo della GAD - Onlus;
- b) programmare e gestire l'organizzazione delle attività e delle iniziative dell'Associazione;
- c) istituire sezioni regionali, designando i/il coordinatori/e locali/e;
- d) attuare le finalità previste dallo statuto e le decisioni dell'assemblea dei soci;
- e) sovrintendere e provvedere all'amministrazione ordinaria e straordinaria delle attività della GAD - Onlus;
- f) redigere il bilancio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea ed il programma di lavoro per il futuro;
- g) fissare la quota associativa annuale;
- h) eleggere a maggioranza tra i suoi componenti il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario con funzioni anche di Tesoriere;
- i) convocare le assemblee previste dallo statuto;
- j) deliberare in materia di ammissione, recesso, decadenza ed esclusione dei soci;
- k) deliberare su tutti gli atti di natura contrattuale, mobiliare e finanziaria nell'ambito delle attività sociali;
- l) deliberare eventuali convenzioni tra la GAD - Onlus ed altri enti o soggetti e sulle relative modalità di attuazione delle medesime;
- m) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
- n) adottare provvedimenti disciplinari (ammonizione, sospensione fino a dodici mesi, radiazione) nei confronti dei soci, i quali potranno impugnarli dinanzi all'assemblea;
- o) assumere personale dipendente o stipulare contratti d'opera con soci e terzi e determinare i compensi professionali dovuti ai soci collaboratori esterni che prestano la loro opera a favore dell'associazione.

Il primo Consiglio Direttivo sarà presieduto dal Consigliere più anziano di età.

Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione con riferimento alle indicazioni programmatiche generali dell'Assemblea. Il Consiglio Direttivo può delegare alcune funzioni ad un amministratore delegato, ad un comitato esecutivo, o ad un direttore.

Il Consiglio Direttivo potrà farsi coadiuvare, ove lo ritenga opportuno, da Commissioni da esso nominate, anche a carattere permanente, per le attività e le manifestazioni volte al raggiungimento degli scopi statutari.

Adesso P. N. 100

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o i due terzi del Consiglio direttivo lo ritengano opportuno e comunque almeno una volta l'anno.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sia presente almeno la maggioranza dei suoi componenti.

Le adunanze del Consiglio Direttivo possono anche tenersi in tele-audio videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati, di poter visionare e ricevere documentazione e di poterla trasmettere.

L'avviso di convocazione della riunione in tele-audio videoconferenza deve indicare il luogo di riunione dove, all'ora stabilita, dovranno presenziare almeno chi presiederà la riunione e il segretario.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza assoluta, ciascun componente ha diritto ad un voto e, a parità di voti, prevarrà quello del Presidente.

Le discussioni e le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e trarne copia.

ART. 12 - Il Presidente

Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo durante la prima seduta del Consiglio convocata dal Consigliere più anziano entro quindici giorni dall'elezione.

Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale della GAD - Onlus davanti ai terzi ed in giudizio e può nominare procuratori ad negotia et ad lites precisandone i poteri.

Il Presidente convoca e presiede l'assemblea dei soci ed il Consiglio Direttivo.

Nei casi di urgenza il Presidente può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione utile successiva, da tenersi comunque entro trenta giorni dalla decisione.

Egli cura, salvo quanto specificato all'art. 11, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione e ne coordina l'attività dando esecuzione alle delibere del Consiglio direttivo e dell'Assemblea dei soci.

Ha la facoltà di aprire conti correnti bancari, trarre assegni, effettuare prelievi ed erogare le somme di cui dispone l'associazione per i fini sociali.

Il Presidente sottoscrive i verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e cura che vengano custoditi presso la sede della GAD - Onlus, dove possono essere consultati dai soci.

ART. 13 - Il Vice-Presidente

Il Vice-Presidente, pure nominato dal Consiglio Direttivo, sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni per le quali venga espressamente delegato.

Qualora il Presidente fosse indisponibile permanentemente, il Vicepresidente lo sostituirà in ogni sua funzione fino alla convocazione del Consiglio Direttivo che eleggerà il nuovo Presidente.

ART. 14 - Il Segretario

Il segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza.

Il Segretario in qualità di Tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili, è responsabile dell'amministrazione economico finanziaria della GAD - Onlus e ha accesso e facoltà operative, con firma disgiunta dal Presidente, sui conti correnti bancari intestati alla GAD - Onlus.

Stello Reale

Flavio

Black

S. S. S.

Alfonso

11/11/2018

11/11/2018

ART. 15 - Il Collegio dei Revisori dei conti

Qualora lo ritenga necessario, l'Assemblea degli associati potrà istituire il Collegio dei Revisori dei conti con funzioni di controllo contabile e gestionale, al fine di realizzare gli scopi sociali.

Qualora istituito il Collegio dei Revisori dei Conti è costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, nominati dall'Assemblea, la quale provvede a nominare il suo Presidente.

Qualora un componente del Collegio dei Revisori dei conti decada per dimissioni o decesso verrà sostituito dal componente supplente.

Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di:

- a) accertare la regolare tenuta della contabilità della GAD - Onlus;
- b) verificare la consistenza di cassa e l'esistenza di beni di proprietà della GAD - Onlus, procedendo, in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo;
- c) redigere una relazione annuale sui bilanci da sottoporre all'Assemblea.

La durata in carica del Collegio dei Revisori dei conti è di tre anni ed i componenti possono essere rieletti.

Il Collegio dei Revisori dei conti si riunisce ogni novanta giorni per le verifiche contabili e amministrative, nonché ogniqualvolta il suo Presidente lo ritenga opportuno.

ART. 16 - Entrate e Patrimonio

Il patrimonio sociale è costituito:

- a) da beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) da eventuali contributi, erogazioni, donazioni e lasciti effettuati da soci, da privati o da Enti;

Le entrate dell'Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali sono costituite da:

- a) quote associative, nella misura fissata dal Consiglio Direttivo;
- a) contributi e versamenti volontari dei soci;
- b) contributi di privati (persone fisiche o giuridiche);
- c) contributi di Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, Istituti di Credito e da Enti in genere;
- d) donazioni e lasciti di terzi o di associati;
- e) proventi derivanti da proprie iniziative;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'organizzazione a qualunque titolo;
- h) ogni eventuale entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

Gli utili e gli avanzi della gestione, nonché fondi e riserve, non sono mai distribuiti tra gli associati neanche in modo indiretto, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

Gli utili e gli avanzi di gestione annuali saranno impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse e/o accessorie.

Tutte le entrate, a qualsiasi titolo percepite, devono confluire nel bilancio dell'associazione.

Stefano Poole

Federico

Roberto

S. Scell

Luca P. P. P.

1406 come 3 All. Privat
200,00 (S. E. E. N. I. C. / S. C.)
101 200 * 11-12-2015

IL DIRETTORE TERRITORIALE
Giuliana MADAMA

Firma su delega del Direttore Provinciale
Marcella FRANCO

